

trec⁺

cartella clinica del cittadino

Guida agli utenti

Edizione 2023



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO
Dipartimento Salute e politiche sociali
Ufficio Innovazione e ricerca



*Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento



FONDAZIONE
BRUNO KESSLER



TRENTINO SALUTE
— 40 —

TreC+ Guida agli utenti

A cura di Daniela Bonaldi

Edizione 2023

Dipartimento Salute e Politiche sociali

Ufficio Innovazione e ricerca

Via Gilli, 4 - 38121 Trento

Tel. 0461 494171, fax 0461 494159

dip.salute@provincia.tn.it

dip.salute@pec.provincia.tn.it

trec.trentinosalute.net

www.trentinosalute.net

© Copyright Provincia autonoma di Trento - 2023



cartella clinica del cittadino

Guida agli utenti

Edizione 2023

Sommario

Cosa è TreC+ 5

Accedere e utilizzare TreC+ da portale 6

Come accedere alle ricette sanitarie 9

Come prenotare una visita specialistica 10

Come fare le altre prenotazioni..... 14

Come inserire un documento in TreC+ 16

Come cambiare il medico di base..... 19

Come delegare una persona di fiducia
ad accedere alla tua TreC+ 21

**Accedere e utilizzare TreC+
da app (con un cellulare o tablet) 23**

Come accedere ai referti 25

Come accedere alle ricette sanitarie 26

Come prenotare una visita specialistica 27

Come fare le altre prenotazioni..... 30

Come cambiare il medico di base..... 32

come delegare una persona di fiducia
ad accedere alla tua TreC+ 33

Cosa è TreC+

TreC+ è la piattaforma del Servizio sanitario provinciale attraverso la quale è possibile accedere al proprio **fascicolo sanitario elettronico** (referti, ricette, certificati vaccinali, certificazione verde Covid, ecc.) e ai servizi online dell'Azienda sanitaria (prenotazione di visite ed esami diagnostici, pagamento online delle prestazioni sanitarie, televisite, ecc.).

Con **TreC+** puoi:

- vedere e scaricare i tuoi **referti** (visite specialistiche, vaccinazioni, ecc.)
- vedere e scaricare le tue **ricette** farmaceutiche e specialistiche
- prenotare **visite** specialistiche ed **esami** diagnostici
- prenotare gli **esami** del sangue
- prendere gli appuntamenti con gli sportelli dell'Azienda sanitaria (ad esempio per le prestazioni di **anagrafe sanitaria** o di **assistenza protesica**, o per la **consegna dei campioni**)
- **pagare** online prestazioni sanitarie
- accedere alle prestazioni di **telemedicina**
- accedere alla **TreC+** di un altro utente di cui ti prendi cura, che ti ha a ciò **delegato**
- **delegare** una persona di tua fiducia ad accedere alla tua **TreC+**
- tenere un **diario della salute** (ad esempio tenendo traccia di alcuni parametri, come la pressione, ecc.)

Puoi accedere a **TreC+** con:

- un **computer**,
- o un **tablet**,
- o un **cellulare**.



Nelle pagine che seguono sono riportate le istruzioni per accedere a **TreC+** e alle sue principali funzionalità, distinguendo tra l'utilizzo fatto tramite **portale** e quello fatto tramite **App**.

Accedere e utilizzare TreC+ da portale

Accedi a Internet (non con Explorer e Firefox).

Posizionati sulla barra degli indirizzi che si trova nella parte alta dello schermo, digita l'indirizzo trec.trentinosalute.net e clicca **In-vio**. Si apre la prima pagina del portale **TreC+**.

Clicca su **“Accedi”**, che si trova nella parte in alto a destra dello schermo.

I tuoi servizi sanitari in un click

Accedi al tuo Fascicolo Sanitario Elettronico e ai servizi per la tua salute.

Unisciti alle oltre 170 mila persone che usano già TreC+ dal portale, e 62mila dalla app.

Scopri di più

COME SI ACCEDA A TREC+ ACCEDI

Il tuo Fascicolo Sanitario Elettronico

Con TreC+ puoi vedere i tuoi referti e i documenti clinici prodotti dal

Seleziona la modalità con cui vuoi accedere al portale, scegliendo tra **Spid**, **Carta di identità elettronica**, **Carta provinciale dei servizi**, **Tessera sanitaria**.

Accedi a TreC

 <p>SPID SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.</p> <p>ACCEDI</p>	 <p>CIE Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica (CIE) usando il computer con un lettore di smart card contactless, o lo smartphone con interfaccia NFC e l'app Cie ID.</p> <p>ACCEDI</p>	 <p>Smart Card La Tessera Sanitaria attivata con la Carta Provinciale dei Servizi va inserita nell'apposito lettore.</p> <p>ACCEDI</p>	 <p>Tessera sanitaria (Fast Trec) Accedi con il tuo codice fiscale e il numero della tua tessera ai singoli referti e ad altri servizi che non richiedano un'autenticazione forte.</p> <p>ACCEDI</p>
---	--	--	--

Quest'ultima modalità di accesso permette di accedere solo ad alcune funzionalità di **TreC+**, quelle che una volta si trovavano in **Fast TreC**, ossia:

- la visualizzazione di un **singolo referto** (con il relativo codice rilasciato all'atto dell'accettazione), per 45 giorni da quando lo stesso è stato prodotto. Decorsi 45 giorni il referto non è più visibile con questa modalità di accesso, mentre resta sempre visibile accedendo a **TreC+** con una delle altre modalità di autenticazione;
- la **prenotazione degli esami del sangue** e di un appuntamento presso l'**anagrafe sanitaria** e gli uffici che si occupano di **assistenza protesica** dell'Azienda sanitaria;
- la visualizzazione dell'**attesa al Pronto soccorso**, la ricerca di una **farmacia** o di un **ambulatorio** medico.

Entrati in **TreC+** si apre questa videata, da cui è possibile accedere a tutte le sue funzionalità.

The screenshot displays the user interface of the TreC+ portal. At the top, there is a navigation bar with the TreC+ logo on the left and user information on the right, including 'attiva l'app' and 'Nome e cognome utente'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Il tuo Fascicolo Sanitario Elettronico' and includes a sub-header 'Accedi ai tuoi referti e alle ricette farmaceutiche, vedi gli orari del tuo medico e le notifiche dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.' The interface features four main sections: 'Ultimi referti' with a 'VEDI TUTTO' button, 'Ultime ricette Farmaceutiche' with a 'VEDI TUTTO' button, 'Ultime ricette specialistiche' with a 'VEDI TUTTO' button, and 'Medico'. Each section contains a list of items (e.g., 'Referto XXX', 'Ricetta XXX') and 'VEDI' and 'SCARICA' buttons.

COME ACCEDERE AI REFERTI

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Referti**”.
Si apre una videata in cui sotto la scritta “**Documenti del Sistema Sanitario Nazionale**” sono riportati i **referti** relativi a prestazioni erogate nell’ambito del Servizio sanitario nazionale (1).



A video vengono visualizzati i **referti** relativi agli **ultimi quattro mesi**.

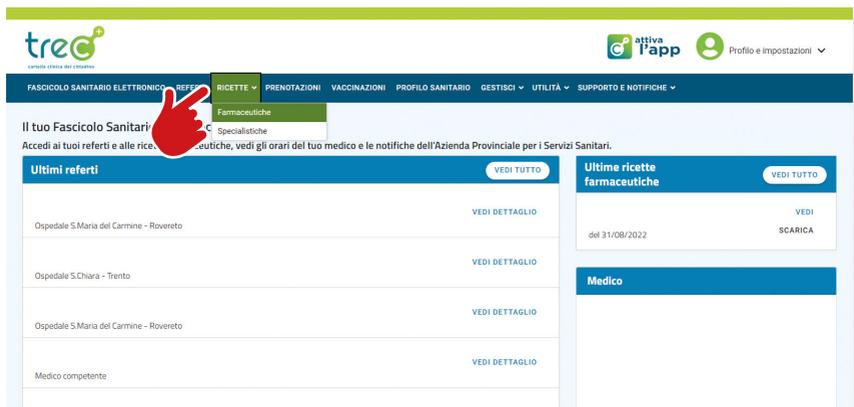
Per visualizzare gli altri referti basta togliere il filtro (2) impostato dal sistema sulla data, cliccando sulla X posta a destra della stessa o modificare la data impostata dal sistema (3).

Per visualizzare o scaricare un referto clicca sulla scritta “**VEDI DETTAGLIO**” (4). Da qui è anche possibile modificare la visibilità del documento.



COME ACCEDERE ALLE RICETTE SANITARIE

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Ricette**” e, subito dopo, la tipologia di ricetta a cui desideri accedere (**farmaceutica** o **specialistica**).

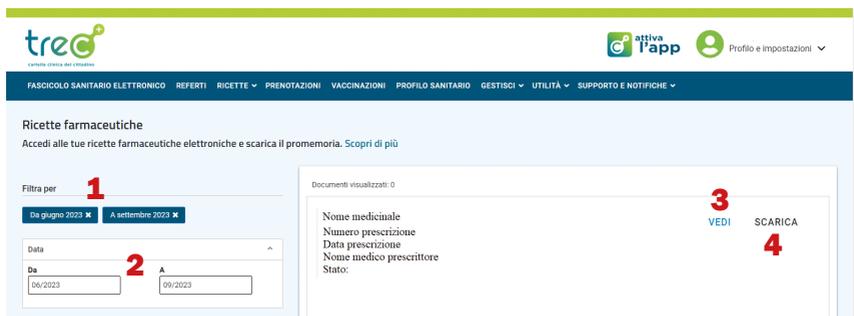


The screenshot shows the TreC+ interface. At the top, the 'RICETTE' menu item is highlighted with a red hand icon. Below the navigation bar, there are sections for 'Ultimi referti' and 'Ultime ricette farmaceutiche'. The 'Ultime ricette farmaceutiche' section shows a list of prescriptions with 'VEDI' and 'SCARICA' buttons.

Si apre una videata in cui sulla parte destra sono riportate le **ricette** degli ultimi **4 mesi**.

Per vedere anche le ricette dei mesi precedenti basta togliere il filtro (1) impostato dal sistema sulla data, cliccando sulla **X** posta a destra della stessa o modificare la data impostata dal sistema (2).

Per visualizzare o scaricare una ricetta clicca sulla scritta “**VEDI**” (3) (per visualizzarla) o **SCARICA**” (4) (per scaricarla) che si trovano alla destra della ricetta.



The screenshot shows the 'Ricette farmaceutiche' page. The 'Filtra per' section shows a date filter set to 'Da giugno 2023' and 'A settembre 2023'. The 'Documenti visualizzati: 0' section shows a list of prescriptions with 'VEDI' and 'SCARICA' buttons. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the image to indicate the steps described in the text.

COME PRENOTARE UNA VISITA SPECIALISTICA

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “Prenotazioni”.

The screenshot shows the TreC+ web interface. At the top left is the TreC+ logo with the tagline 'servizio clinico del cittadino'. To the right, there is a button for 'attiva l'app' and a user profile section with the text 'Nome e cognome utente' and 'Profilo e impostazioni'. Below this is a dark blue navigation bar with the following menu items: 'FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO', 'REFERTI', 'RICETTE', 'PRENOTAZIONI', 'VACCINAZIONI', 'PROFILO SANITARIO', 'GESTISCI', 'UTILITÀ', and 'SUPPORTO E NOTIFICHE'. The 'PRENOTAZIONI' item is highlighted with a red hand icon pointing to it. Below the navigation bar, the main content area displays 'Il tuo Fascicolo Sanitario Elettronico' and 'Accedi ai tuoi referti e alle ricette farmaceutici'. There are two main sections: 'Ultimi referti' and 'Ultime ricette Farmaceutiche', each with a 'VEDI TUTTO' button. Below these sections, there are cards for 'Referto XXX' and 'Ricetta XXX', each with 'VEDI' and 'SCARICA' buttons.

Clicca sul tasto “**Prenota**” che si trova nella parte in basso a destra del riquadro relativo alle “**Prestazioni specialistiche**”.

Seleziona il tipo di prenotazione che vuoi effettuare scegliendo tra:

- prenotazione **con ricetta elettronica** (ossia con ricetta digitale)
- prenotazione **senza ricetta** (a pagamento)
- prenotazione **con ricetta rossa** (ossia con ricetta stampata dal medico su ricettario rosso)

The screenshot shows the 'Prestazioni specialistiche' section of the TreC+ interface. It contains four cards: 'Prestazioni specialistiche', 'Assistenza protesica', 'Anagrafe Sanitaria', and 'Consegna Campioni'. Each card has a 'PRENOTA' button in the top right corner. A red hand icon is pointing to the 'PRENOTA' button in the 'Assistenza protesica' card.



Prenotazione con ricetta elettronica

Clicca qui se sei in possesso di una ricetta elettronica

Prenotazione senza ricetta

Clicca qui in mancanza di ricetta o per accedere alla libera professione

Prenotazione con ricetta rossa

Clicca qui se sei in possesso di una ricetta rossa

Nel caso di prenotazione **con ricetta elettronica** inserisci il **numero NRE** (15 cifre) che si trova nella parte alta della ricetta.



Prenotazione con ricetta elettronica

Ricetta Elettronica

Inserisci il codice NRE che trovi in cima alla ricetta dematerializzata
Vedi esempio ricetta elettronica 

Nel caso di prenotazione **senza ricetta** seleziona il tipo di prenotazione.



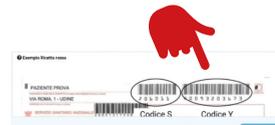
Prenotazione senza ricetta

Servizio Sanitario Nazionale

Libera Professione Agevolata

Libera Professione

Nel caso di prenotazione **con ricetta rossa** inserire i codici che si trovano nella parte alta della ricetta cartacea alle voci **“S”** e **“Y”**.



Prenotazione con ricetta rossa

Ricetta Rossa

Inserisci i codici dei campi S e Y che trovi in cima alla ricetta rossa
Vedi esempio ricetta rossa 

Clicca poi sul tasto **“Prestazione”** che si trova nella parte bassa a destra dello schermo.



Nel caso di una **prenotazione senza ricetta** o con **ricetta rossa** è necessario scegliere la **prestazione da prenotare** (1) (inserendo il suo nome o parte dello stesso nel campo di ricerca apposito) o il **nome del medico** (2).

Inserendo il nome della **prestazione** o parte di esso il sistema restituisce l'**elenco delle prestazioni**, distinguendo tra quelle **prenotabili online** e quelle **non prenotabili online**.

1 Regime 2 Prestazione 3 Appuntamento 4 Prenota

Scegli la prestazione che vuoi prenotare

Inserisci il nome o il codice della prestazione **1**

Oppure scegli il medico

Inserisci il nome del medico **2**

< CODICE APPUNTAMENTO > **3**

Nel caso invece di una prestazione prenotabile con **ricetta elettronica** il sistema, attraverso il numero della ricetta, individua automaticamente la prestazione da prenotare, specificando se la stessa è prenotabile online o meno.

Seleziona la prestazione desiderata e conferma cliccando sulla scritta "**Appuntamento**" (3) che si trova nella parte bassa a destra dello schermo.

Appare l'elenco delle date e orari disponibili per la prenotazione. Seleziona (1) quella desiderata e premi il tasto "**Prenota**" (2) che si trova nella parte bassa a destra dello schermo.

Struttura

- Tutte
- DISTRETTO CENTRO SUD - S.G. BOSCO - ROVERETO
- DISTRETTO CENTRO SUD - CENTRO SANITARIO DI RIVA DEL GARDA
- DISTRETTO CENTRO NORD - OSPEDALE SANTA CHIARA - TRENTO
- DISTRETTO CENTRO NORD - POLIAMBULATORIO GOCCIADORO - S. CHIARA - TRENTO
- DISTRETTO CENTRO SUD - OSPEDALE DI ALA
- DISTRETTO OVEST - CENTRO SANITARIO SAN GIOVANNI (MEZZOLOMBARDO)
- DISTRETTO CENTRO NORD - CENTRO SERVIZI SANITARI - TRENTO
- DISTRETTO CENTRO NORD - VILLI A SPIGA - TRENTO

1002676 - 95.02 VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO

DISTRETTO AMBULATORIO

1 **10** 14:25 ALTRE DISPONIBILITÀ

DISTRETTO

2 **10** 16:30 ALTRE DISPONIBILITÀ

< PRESTAZIONE PRENOTA >

A questo punto il sistema riporta a video le **informazioni riepilogative della prenotazione**. Da qui è possibile scegliere se si vuole ricevere un **messaggio** (sms) (**1**) come promemoria dell'appuntamento.

Promemoria via SMS

Inviarmi un promemoria prima dell'appuntamento

1

Privacy

Ho preso visione dell'informativa sulla privacy

2

Accetta l'informativa sulla privacy per procedere

Per confermare l'appuntamento, dopo aver preso visione dell'informativa sulla **privacy** (**2**), clicca sulla scritta "**Conferma**", posta nella parte bassa a destra dello schermo.

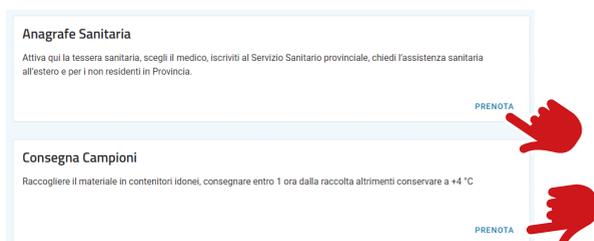
COME FARE LE ALTRE PRENOTAZIONI

Esami del sangue, consegna campioni, appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria o assistenza protesica.

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Prenotazioni**”.



Scegli il tipo di prestazione da prenotare cliccando sul tasto “**Prenota**” che si trova a fianco a ogni tipologia di prestazione.



È possibile prenotare tra:

- **anagrafe sanitaria** (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria),
- **assistenza protesica** (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano dell'erogazione di protesi, presidi e ausili alle persone che ne hanno diritto),
- **consegna campioni**,
- **prelievo del sangue**

NOTA BENE: per la prenotazione del prelievo del sangue, a parte il “**Prelievo RAO**”, riservato ai casi urgenti definiti dal medico richiedente attraverso la scelta di **RAO “A”** sull'impegnativa dematerializzata, sono presenti tre distinte opzioni (**prelievo**, **prelievo < 14 anni**, **prelievo < 6 anni**), in quanto alcune strutture dell'Azienda sanitaria forniscono un servizio di prelievo specifico (ad esempio per i minori di anni 6). Selezionando le singole opzioni è possibile vedere l'elenco delle strutture che effettuano quello specifico prelievo e scegliere quella dove desideri recarti.

Dopo aver selezionato il tipo di prestazione da prenotare, sulla parte sinistra dello schermo appare l'elenco delle strutture (1) presso le quali è possibile prendere l'appuntamento.

Seleziona la struttura desiderata, poi la data (2) in cui vuoi prendere l'appuntamento e da ultimo l'orario (3).

1 Scegli la struttura (30)

- APSP Valle del Varesi
- Ala - Poliambulatori
- Arco - Ospedale
- Borgo Chiese
- Borgo Valgaiana - Ospedale**
- Brentonico - A.P.S.P.
- Cavalese - Ospedale
- Cles - Ospedale
- Comano Terme

2 Scegli il giorno

Settembre 2023

L	M	M	G	V	S	D
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

3 Scegli la fascia oraria

- 07:30 - 08:00
- 08:00 - 08:30
- 08:30 - 09:00

NOTA BENE: la data e l'orario possono essere scelti **solo dopo aver selezionato la struttura** presso la quale desideri recarti in quanto solo conoscendo la struttura scelta il sistema può proporre le date e gli orari liberi per quella specifica struttura.

A questo punto nella parte in basso dello schermo viene riepilogato l'**appuntamento** scelto, che può essere confermato cliccando sul tasto "**Prenota**" o annullato nel caso tu non voglia procedere con la conferma.

Il tuo appuntamento: (non ancora prenotato)

GEN 2022
martedì
11
07:30 - 08:00

e-mail utente

ANNULLA PRENOTA

Il sistema dà subito **conferma** della prenotazione effettuata sia a video che tramite e-mail.

Prenotazione effettuata con successo

Data e ora dell'appuntamento

Conferma inviata a:

[VAI ALLE PRENOTAZIONI](#)

COME INSERIRE UN DOCUMENTO IN TREC+

Un'importante funzionalità è quella che permette di inserire nella propria **TreC+** eventuali documenti clinici in proprio possesso non già presenti nel sistema.

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Referti**”.



treC+ centro clinico del cittadino

attiva l'app Nome e cognome utente
Profilo e impostazioni

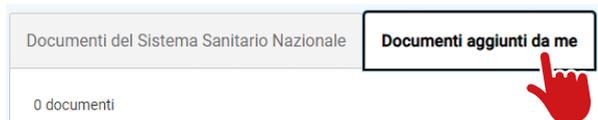
FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO REFERTI RICETTE PRENOTAZIONI VACCINAZIONI PROFILO SANITARIO GESTISCI UTILITÀ SUPPORTO E NOTIFICHE

Il tuo Fascicolo Sanitario Elettronico
Accedi ai tuoi referti e alle ricette farmaceutiche, vedi gli orari del tuo medico e le notifiche dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Ultimi referti VEDI TUTTO Ultime ricette Farmaceutiche VEDI TUTTO

Referto XXX VEDI TUTTO Ricetta XXX VEDI TUTTO

Seleziona “**Documenti aggiunti da me**”.



Documenti del Sistema Sanitario Nazionale **Documenti aggiunti da me**

0 documenti

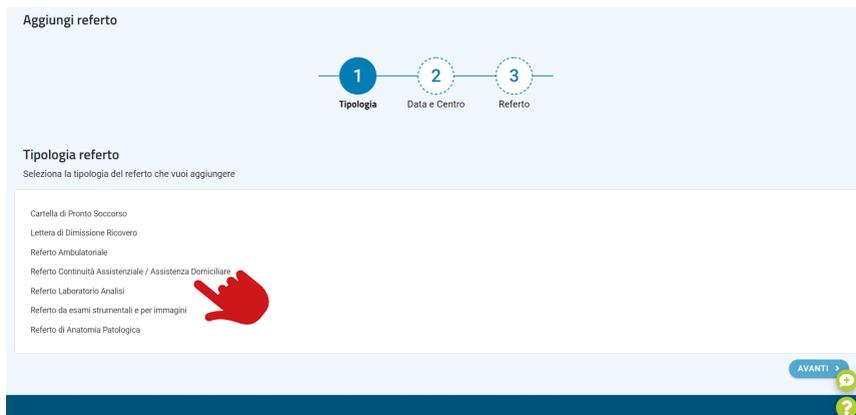
Clicca su “**+ Aggiungi**”.



Documenti del Sistema Sanitario Nazionale **Documenti aggiunti da me**

0 documenti + AGGIUNGI

Seleziona la **tipologia di referto** che vuoi inserire.



Aggiungi referto

1 Tipologia 2 Data e Centro 3 Referto

Tipologia referto
Seleziona la tipologia del referto che vuoi aggiungere

Cartella di Pronto Soccorso
Lettera di Dimissione Ricovero
Referto Ambulatoriale
Referto Continuità Assistenziale / Assistenza Domiciliare
Referto Laboratorio Analisi
Referto da esami strumentali e per immagini
Referto di Anatomia Patologica

AVANTI

Per ogni tipologia di referto selezionato il sistema propone una seconda lista di possibili referti. Seleziona quello relativo al documento che stai inserendo e clicca su **“Avanti” (1)**.

Tipologia referto
Seleziona la tipologia del referto che vuoi aggiungere

Cartella di Pronto Soccorso	Altro	Ambulatorio Ortopedico
Lettera di Dimissione Ricovero	Anestesia	Cardiologia
Referto Ambulatoriale	Centro Anti Diabete (CAD)	Chirurgia
Referto Continuità Assistenziale / Assistenza Domiciliare	Dermatologia	Endocrinologia
Referto Laboratorio Analisi	Endoscopia Digestiva	Fisiatria
Referto da esami strumentali e per immagini	Fisiopatologia Respiratoria	Geriatra
Referto di Anatomia Patologica	Ginecologia	Medicina
	Medicina d'Urgenza	Neurologia
	Occhistica	Odontoiatria
	Oncologia	Ortopedia
	Ostetricia	Otorinolaringoiatria
	Pneumologia	Reumatologia
	Terapia Anticoagulante Orale (TAO)	Urologia

1 AVANTI >

TreC+ Supporto Informativa

Inserisci la **data (1)** del documento e seleziona la **struttura (2)** presso la quale è stata effettuata la prestazione.

Data e centro esame
Seleziona la data e il centro esame per il referto

1

Seleziona il centro dove hai effettuato l'esame

Casa di cura Eremo di Arco	Casa di cura Sacra Famiglia di Arco
Casa di cura Solatrix di Rovereto	Casa di cura Villa Bianca di Trento
Casa di cura Villa Regina di Arco	Centro Emodialisi Garda di Arco
Laboratorio Adige di Trento	Laboratorio Druso di Trento e Rovereto
Ospedale S. Camillo di Trento	Ospedale S. Pancrazio di Arco
Ospedale di Ala	Ospedale di Arco
Ospedale di Borgo Valsugana	Ospedale di Cavalese
Ospedale di Cles	Ospedale di Rovereto
Ospedale di Tione	Ospedale di Trento
Tecnomed S.r.l. di Trento e Rovereto	Altro

Referto Ambulatoriale / Occhistica

2 **3**

< INDIETRO AVANTI >

Conferma cliccando su **“Avanti” (3)**.

Clicca su **“+Aggiungi”** e seleziona dal tuo dispositivo (pc, tablet), il **file** da caricare.

Carica il referto

Puoi caricare fino a 6 file con un massimo di 10Mb

+ AGGIUNGI **✕ CANCELLA**

Procedi cliccando su “**Conferma**”.

A questo punto il sistema chiede un’ulteriore conferma.

Selezionando “**Conferma**” il documento viene aggiunto alla tua **TreC+**.

Conferma la tua scelta

Vuoi confermare l’inserimento del referto?

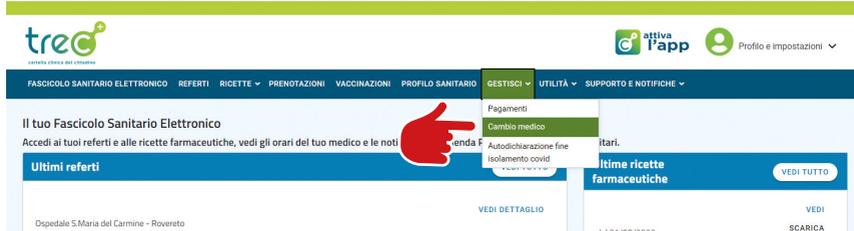
ANNULLA

CONFERMA

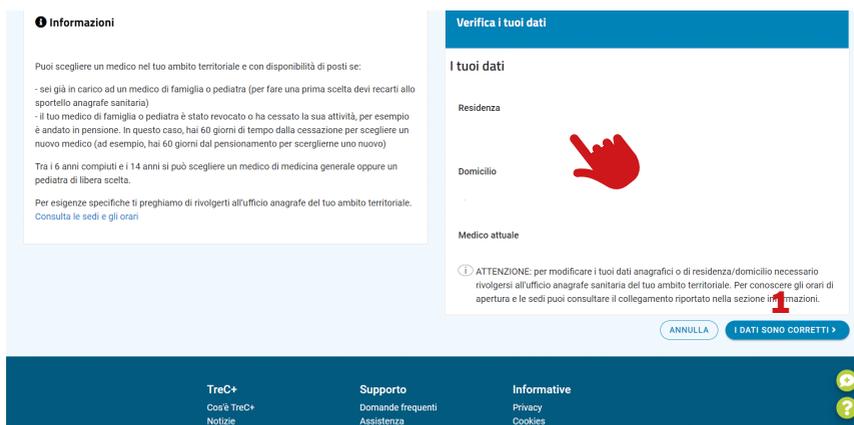


COME CAMBIARE IL MEDICO DI BASE

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Gestisci**” e poi “**Cambio medico**”.



Dopo aver verificato che i tuoi **dati** (anagrafici e di residenza) riepilogati a video dal sistema siano corretti, conferma cliccando sulla scritta “**I dati sono corretti**” (1). Nel caso in cui i dati siano errati, per modificarli è necessario rivolgersi all’**ufficio anagrafe** dell’Azienda sanitaria.



A questo punto il sistema riporta l’elenco dei medici disponibili, tra i quali è possibile scegliere quello desiderato cliccando sulla scritta “**Scegli**” posta alla destra del nominativo del medico.

Cliccando invece sulla scritta “**Vedi**” è possibile visualizzare le informazioni relative all’ambulatorio del medico (indirizzo, orari, recapiti).

Dopo aver scelto il medico, il sistema riepiloga i dati relativi alla scelta fatta. Per confermare il cambio medico clicca “**Conferma**”.

Cambio medico

Cambia online il tuo medico di famiglia o pediatra. Scopri di più



Hai scelto

Nome del medico scelto

Ambulatorio principale

Recapito ambulatorio

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Orario medico



< LISTA MEDICI

CONFERMA Nome del medico



TreC+

Supporto

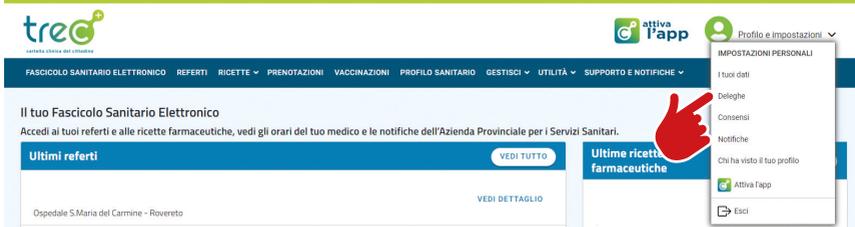
Informative

COME DELEGARE UNA PERSONA DI FIDUCIA AD ACCEDERE ALLA TUA TREC+

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Profilo e impostazioni**”, che si trova nella parte in alto a destra dello schermo.



Seleziona la voce “**Deleghe**”.



Clicca sulla scritta “**Delega una persona**”.



Inserisci il **codice fiscale** (1) della persona che vuoi delegare, il **numero della sua tessera sanitaria** (2) e poi **salva** (3).

Delega un nuovo contatto

Con questa funzione deleghi una persona ad accedere ai tuoi fascicoli personali

codice fiscale 1

tessera 2

ANNULLA SALVA 3

L'ultimo passaggio per rendere la delega attiva è l'**accettazione**, da parte della persona delegata, della delega ricevuta (per accettare la delega la persona delegata deve accedere alla propria **TreC+**, entrare nella sezione relativa alle deleghe e accettare la delega ricevuta).

Accedere e utilizzare TreC+ da app (con un cellulare o tablet)

Per poter utilizzare la **app TreC+** sul tuo cellulare o tablet la prima cosa da fare è scaricarla accedendo allo **store** del tuo dispositivo (*Google Play* “*Play Store*” o *Apple Store*) e cercando “**TreC+**”.



Dopo aver scaricato la **app** sul tuo dispositivo è necessario, per attivarla, scansionare un **QR Code**, richiesto per confermare l'identità dell'utente.

Si tratta di un'operazione da fare **solo una volta**, per attivare la **app** nello specifico smartphone.

L'unico caso in cui tale operazione va rifatta è se desideri **installare la app nuovamente o in un dispositivo diverso**.

Per avere il **QR Code** accedi al portale **TreC+** con una modalità di autenticazione forte: **spid**, **smart card** (carta nazionale dei servizi), **carta di identità elettronica**.

Dal portale **TreC+** seleziona la voce “**Attiva l'app**”, che si trova nella parte in alto a destra dello schermo.



Il sistema genera così un file **PDF** nel quale è riportato il **QR Code (1)** necessario per attivare la **app**.

Questo foglio di attivazione sarà valido fino al 11/04/2021 alle ore 12:30.
Se hai dubbi consulta le domande frequenti o contattaci dal sito <https://tre.trentinosalute.net>

- 1** **SCARICA L'APP**
Scarica l'app TreC+ da Google Play per i dispositivi Android o dall'App Store per quelli iOS.
- 2** **SCANSIONA IL QR CODE**
Apri l'app TreC+ e inquadra il QR Code qui sotto per attivarla.
- 3** **INSERISCI IL CODICE TEMPORANEO**
Inserisci nell'app TreC+ il codice temporaneo che abbiamo inviato al tuo indirizzo e-mail.
- 4** **SCEGLI IL CODICE PIN**
Scegli un codice PIN, ti servirà per accedere all'app TreC+ in modo sicuro.

Il **QR Code** ha validità temporale limitata a una settimana (la sua scadenza è riportata all'inizio del foglio). Se non viene utilizzato entro questo lasso di tempo è necessario generarne uno nuovo.

Se non hai la possibilità di stampare il **QR Code** o di recarti presso uno degli sportelli abilitati a farlo, puoi attivare la **app TreC+** utilizzando un secondo dispositivo (pc o tablet o cellulare), nel quale aprire il file con il **QR Code** scaricato dal portale e inquadrandolo direttamente da lì.

Se non hai a disposizione un secondo dispositivo è possibile chiedere l'aiuto di una persona di **tua fiducia**. In questo caso puoi far scaricare il **QR Code** sul dispositivo (pc, tablet o cellulare) della persona di tua fiducia seguendo la procedura sopra descritta, ossia entrando con credenziali forti (**Spid**, **Smart Card** o **Carta di identità elettronica**) nel portale **TreC+** e selezionando la funzione "**Attiva l'app**".

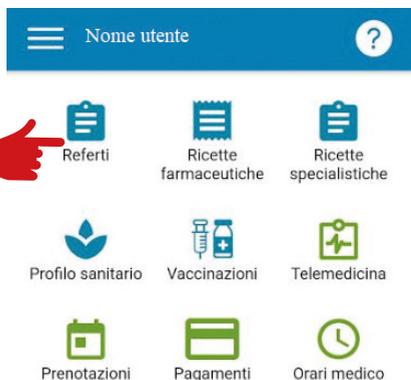
Apri ora la **app** scaricata sullo smartphone e inquadra il **QR Code** con la fotocamera del tuo cellulare. Ti arriverà una **e-mail** contenente un **codice temporaneo** che devi inserire nella **app** per poter proseguire con l'attivazione.

Dopo aver inserito il codice temporaneo di accesso il sistema chiede di inserire e confermare un **codice PIN** di sei cifre che userai poi per entrare nella **app**.

A questo punto la **app TreC+** è attivata e puoi accedere a tutti i servizi che essa offre.

COME ACCEDERE AI REFERTI

Dalla schermata principale della **app** seleziona la voce “**Referti**”.



Si apre una videata in cui, sotto la scritta “**Documenti del Sistema Sanitario Nazionale**” sono riportati i referti relativi a prestazioni erogate nell’ambito del Servizio sanitario nazionale. Seleziona il referto al quale desideri accedere (1).



Si apre una videata in cui viene mostrato il dettaglio del referto. Per scaricarlo clicca sulla scritta “**SCARICA DOCUMENTI**”. Per tornare nella videata precedente clicca sulla **freccia bianca** (2) posta nella parte alta sinistra dello schermo.



COME ACCEDERE ALLE RICETTE SANITARIE

Dalla schermata principale dell'**app** seleziona la voce “**Ricette farmaceutiche**” (1) per accedere alle ricette di farmaci o “**Ricette specialistiche**” (2) per accedere alle prescrizioni di visite specialistiche.



Seleziona la ricetta alla quale desideri accedere.



Si apre una videata nella quale sono riportati:

- i **dettagli della prescrizione** (data della ricetta, nominativo del medico prescrittore e codice NRE),
- i **farmaci prescritti** (per le ricette farmaceutiche),
- le **visite prescritte** (per le ricette specialistiche).

Per scaricare la ricetta clicca sulla scritta “**SCARICA RICETTA**” (1).

Per tornare nella videata precedente clicca sulla freccia bianca (2) posta nella parte alta sinistra dello schermo.



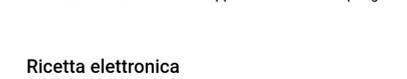
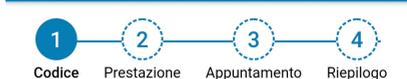
COME PRENOTARE UNA VISITA SPECIALISTICA

Dalla schermata principale dell'**app** seleziona la voce **“Prenotazioni”** (1) e poi **“Prestazioni specialistiche”** (2).

Seleziona il tipo di prenotazione che vuoi effettuare scegliendo tra:

- prenota con la ricetta - Ricetta elettronica
- prenota con la ricetta - Ricetta rossa
- prenota senza ricetta - Servizio sanitario nazionale
- prenota senza ricetta - Libera professione
- prenota senza ricetta - Libera professione agevolata

Nel caso di prenotazione **con ricetta elettronica** inserisci il **numero NRE** (15 cifre) (1) che si trova nella parte alta della ricetta e poi clicca su **“Prestazione”** (2).



Nel caso di prenotazione **con ricetta rossa** inserisci i **codici** che si trovano nella parte alta della ricetta cartacea alle voci **“S”** e **“Y”** (1), clicca su **“Prestazione”** (2) e scegli la prestazione da prenotare*.

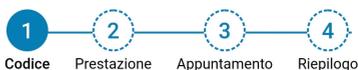


Nel caso di prenotazione **senza ricetta - Libera professione** seleziona la **prestazione** (1) che vuoi prenotare* o il **medico** (2) e poi clicca su **“Appuntamento”** (3).

Nel caso di prenotazione **senza ricetta - Servizio sanitario nazionale o libera professione agevolata** seleziona la **prestazione** (1) che vuoi prenotare* e poi clicca su **“Appuntamento”** (2).

*Inserendo nel campo di ricerca il nome della prestazione o parte di essa il sistema restituisce l'**elenco delle prestazioni** tra cui è possibile scegliere, distinguendo tra quelle **prenotabili online** e quelle **non prenotabili online**.

Prenotazioni



Ricetta rossa

Codice S di 5 cifre

Codice Y di 10 cifre

2 PRESTAZIONE

Prenotazioni



Scegli la prestazione che vuoi prenotare

Inserisci il nome o il codice della prestazione

1

Oppure scegli il medico.

Inserisci il nome o il codice della prestazione

2

3 APPUNTAMENTO

Prenotazioni



Scegli la prestazione che vuoi prenotare

Inserisci il nome o il codice della prestazione

1

2 APPUNTAMENTO

Appare l'**elenco delle date (1)** e degli **orari** disponibili per la prenotazione.

Seleziona quella desiderata cliccando su "**Scegli**" (2).

Seleziona "**Riepilogo**".

A questo punto il sistema riporta a video le **informazioni riepilogative** della **prenotazione**.

Nome utente

Prenotazioni

1 2 3

Prestazione Appuntamento Riepilogo

Filtri

Prime disponibilità per la prestazione

Data xxxxx **1**
Ora xxxxx
Distretto xxxxxx
Medico xxxxx (nome e cognome)
Importo xxxxx **2**

ALTRE DISPONIBILITÀ SCEGLI

Da qui puoi scegliere se vuoi ricevere un **messaggio** (sms) (3) come **promemoria** dell'appuntamento.

Per confermare l'appuntamento, dopo aver preso visione dell'informativa sulla **privacy** (4), clicca su "**Prenota**" (5).

Promemoria via SMS

3 Inviarmi un promemoria prima dell'appuntamento

Privacy

4 [Ho preso visione dell'informativa sulla privacy](#)

APPUNTAMENTO **5** PRENOTA

COME FARE LE ALTRE PRENOTAZIONI

Esami del sangue, consegna campioni, appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria o assistenza protesica.

Dalla schermata principale della **app** seleziona la voce “**Prenotazioni**”.

Scegli il **tipo di prestazione** da prenotare.

È possibile prenotare tra:

- **anagrafe sanitaria** (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria),
- **assistenza protesica** (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano dell'erogazione, alle persone che ne hanno diritto, di protesi, presidi e ausili),
- **cambio medico** (per prenotare un appuntamento presso l'Azienda sanitaria per cambiare il medico di base),
- **consegna campioni,**
- **prelievo del sangue.**



NOTA BENE: per la prenotazione del prelievo del sangue, a parte il “**Prelievo RAO**”, riservato ai casi urgenti definiti dal medico richiedente attraverso la scelta di **RAO “A”** sull’impegnativa dematerializzata, sono presenti tre distinte opzioni (**prelievo, prelievo < 14 anni, prelievo < 6 anni**), in quanto alcune strutture dell’Azienda sanitaria forniscono un servizio di prelievo specifico (ad esempio per i minori di anni 6). Selezionando le singole opzioni è possibile vedere l’elenco delle strutture che effettuano quello specifico prelievo e scegliere quella dove desideri recarti.

Dopo aver selezionato il tipo di prestazione da prenotare appare l'**elenco delle strutture** presso le quali è possibile prendere l'appuntamento.

Seleziona la **struttura** desiderata, poi la **data** (1) in cui vuoi prendere l'appuntamento e, da ultimo, l'**orario** (2).

← Nome utente ?

Prenotazioni

Seleziona una data

Per: xxxxx (nome struttura sanitaria/ambulatorio)

xxxxxxx (mese e anno) < >

L	M	M	G	V	S	D
Mese xxx				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Seleziona la fascia oraria

2

Home Mail +

A questo punto il sistema riporta i **dati dell'appuntamento** (data, orario, luogo) (1), che puoi confermare cliccando sul tasto **“Prenota”** (2) o annullare nel caso tu non voglia procedere con la conferma (tasto **“Annulla”**) (3).

Il sistema dà subito **conferma** della prenotazione effettuata, sia a video che tramite e-mail.

15:40 4G 57

← Nome utente ?

Prenotazioni

Il tuo appuntamento: (non ancora prenotato)

Data: 1

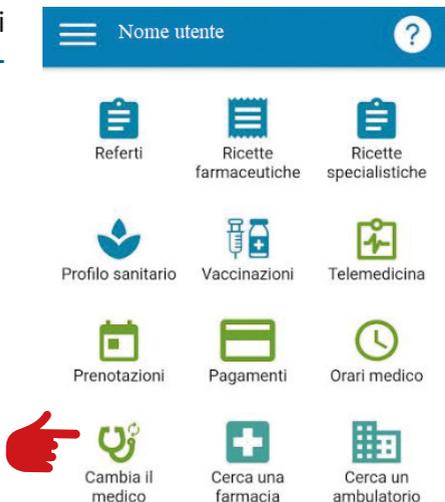
Fascia oraria: 1

Luogo:

ANNULLA 3 PRENOTA 2

COME CAMBIARE IL MEDICO DI BASE

Dalla schermata principale di **TreC+** seleziona la voce “**Cambia il medico**”.



Dopo aver verificato che i tuoi dati, riepilogati a video dal sistema, siano corretti, conferma cliccando sulla scritta “**I dati sono corretti**” (1).

Nel caso in cui i dati siano errati, per **modificarli** è necessario rivolgersi all’ufficio anagrafe dell’Azienda sanitaria.

A questo punto il sistema riporta l’**elenco dei medici** disponibili, tra i quali è possibile scegliere quello desiderato cliccando sulla **freccia posta alla destra del nominativo** (2) del medico o sull’**icona** (3) dell’omino posta invece alla sua sinistra.

Dopo aver selezionato il medico il sistema riepiloga i dati a esso relativi. Per confermare il cambio medico clicca “**Scegli**” (4).



COME DELEGARE UNA PERSONA DI FIDUCIA AD ACCEDERE ALLA TUA TREC+

Dalla schermata principale dell'*app* seleziona l'icona con le **tre righe** in alto a sinistra dello schermo.



Seleziona la voce “**Deleghe**” (1) e poi “**Delega una persona**” (2).

1 Gestisci le deleghe

2 DELEGA UNA PERSONA

Inserisci il **codice fiscale** (1) della persona che vuoi delegare, il numero della sua **tessera sanitaria** (2) e poi seleziona “**Invia la richiesta**” (3).

L'ultimo passaggio per rendere la delega attiva è l'**accettazione**, da parte della persona delegata, della delega ricevuta (per accettare, la persona delegata deve accedere alla propria **TreC+**, entrare nella voce “**Deleghe**” e accettare la delega ricevuta).

Delega un nuovo contatto

Con questa funzione deleghi una persona ad accedere alla tua TreC+

Codice fiscale

1

Numero tessera

8038000

2

3

INVIA LA RICHIESTA



trec⁺

trec.trentinosalute.net