

RISPOSTA A QUESITI IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE G.P. n. 582/2023 avente per oggetto: "Modifica della deliberazione G.P. n. 1059/2022 avente per oggetto: "Attività socio sanitaria residenziale e semiresidenziale nell'ambito della salute mentale presso le strutture psichiatriche terapeutiche riabilitative a carattere estensivo: criteri per l'accreditamento e il convenzionamento di nuovo soggetto gestore (articolo 21, L.P. 16/2010); riapertura termini per la presentazione delle domande."

## LA STRUTTURA

1. L'attività sociosanitaria dovrà essere garantita senza soluzione di continuità presso gli edifici attualmente destinati alla funzione e siti in via San Pietro n. 4.
2. Gli immobili sono di proprietà di Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e la stessa li metterà a disposizione del nuovo gestore che, sulla base del contratto con APSS stessa, garantirà la prosecuzione dell'attività socio sanitaria in essere.
3. Per quanto riguarda la spesa, la stima di 1,2 milioni di euro su base annua, è stata effettuata tenendo conto esclusivamente dei costi di personale (vedi tabella personale allegata per il rispetto della clausola sociale ed i requisiti organizzativi minimi richiesti dalla delibera), della manutenzione ordinaria dello stabile, degli oneri per la tariffa dei rifiuti e dei costi generali. Tutte le altre voci di spesa resteranno a carico di APSS in quanto rientranti nella gestione comune degli immobili del compendio dell'Ospedale di Pergine.  
In continuità con gli esercizi precedenti, per l'anno 2023, rimangono a carico di APSS anche altri servizi quali i pasti, il noleggio del lavaggio della biancheria piana e civile degli ospiti, articoli da magazzino. Entro l'anno potranno essere definite modalità diverse per gli anni futuri a seconda delle preferenze del nuovo gestore.
4. Gli immobili sono in possesso di autorizzazione all'esercizio e sono conformi ai requisiti autorizzativi previsti nelle relative liste di controllo.  
La documentazione inerente la struttura sarà nuovamente analizzata dai tecnici dell'OTA (organismo tecnicamente accreditante) ed eventuali anomalie e prescrizioni saranno risolte da APSS.
5. Alla luce di quanto definito al punto 3, la conduzione degli immobili non incide sui costi di gestione. Eventuali sopralluoghi potranno essere effettuati successivamente alla data di presentazione delle domande con tutti i soggetti interessati.

## IL SERVIZIO

1. Le determinazioni di autorizzazione e accreditamento attualmente in essere sono disponibili sul sito della Provincia alla voce documenti e dati - atti amministrativi: determinazioni di autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e/o socio sanitaria, ex art. 5 del D.P.G.P. 27/11/2000, n. 30-48/Leg. del Dipartimento salute e solidarietà sociale n. 54 del 8/03/2016 e n. 146 del 10/06/2016; determinazione di

accreditamento istituzionale, ex art. 14 dello stesso D.P.G.P., del Dipartimento salute e solidarietà sociale n. 163 del 13/06/2017.

2. Si informa che l'attuale tasso di occupazione non incide sul finanziamento. Di conseguenza, anche in questo caso, i tassi di occupazione saranno messi a disposizione dei richiedenti successivamente alla presentazione delle domande.
3. Si conferma che la programmazione socio sanitaria provinciale, attraverso la deliberazione G.P. n. 395/2023 avente per oggetto: "L.P. 16/2010 Tutela della salute in provincia di Trento, articolo 21. Servizi socio sanitari nell'ambito delle aree disabilità e riabilitazione, salute mentale, materno infantile ed età evolutiva, dipendenze: direttive 2023" prevede il mantenimento dell'attuale fabbisogno e quindi il convenzionamento di tutti e 30 i posti letto (18 per Maso San Pietro e 12 per Maso Tre Castagni).

## IL PERSONALE

Si allega file relativo al personale a tempo indeterminato in carico alla data del 20 aprile 2023. Il dato di costo è aggiornato all'anno 2022, pertanto gli assunti dopo il 31 dicembre sono valorizzati a zero.

Non risulta personale a tempo determinato.

## LA PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DELLA DOMANDA

Dovrà essere inviata all'Umse disabilità e integrazione socio sanitaria la modulistica già prevista per la domanda di:

- a) autorizzazione all'esercizio con gli allegati previsti;
- b) accreditamento istituzionale con gli allegati previsti.

Si specifica che, in luogo della compilazione dei singoli item previsti dalle liste di controllo allegate alle domande, può essere prodotta una dichiarazione da parte del legale rappresentante che si impegna al soddisfacimento di tutti i requisiti previsti dal Regolamento in materia sanitaria.

In particolare per quanto riguarda gli allegati alla domanda di autorizzazione all'esercizio si specifica che:

- non devono essere allegati le planimetrie dei locali in quanto non in possesso del richiedente;
- in luogo del regolamento sanitario interno può essere prodotto un fac simile da adeguare nel caso di rilascio di autorizzazione e accreditamento;
- in luogo della formale accettazione di incarico del direttore sanitario può essere prodotta una dichiarazione del legale rappresentante che si impegna a garantire la presenza di un direttore sanitario secondo quanto previsto dalla normativa e dai requisiti organizzativi e gestionali;

- in luogo dell'elenco del personale si può produrre una dichiarazione del legale rappresentante che si impegna a garantire gli standard organizzativi e gestionali previsti.